OFELIA FORMATION

Action d'insertion FLE

ACTION D'INSERTION « RENFORCEMENT DES COMPETENCES LINGUISTIQUES ET TRANSVERSALES POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE »

Public
Public adultes, public en insertion faisant l'objet d'un accompagnement formalisé ou bénéficiaires d'un minima social (ASS, AAH, RSJ, CJM, public accompagné par ML, FT ou structure d'insertion y compris structure IAE), en s'adressant toutefois prioritairement aux bénéficiaires du RSA (80%)

Type de formation
Action visant l'apprentissage de la langue française

Durée et modalités
182h00

Formation en présentiel – Synchrone

Rythme
En moyenne 4 matinées et 2 après-midis par semaine (hors mercredi), soit environ 17 heures hebdomadaires.
Ce rythme peut être ajusté en fonction de l'organisation des groupes et des contraintes du financeur.

Lieu de la formation
Vaulx en Velin

Prérequis
Niveau linguistique : A1.1 ou A.1 en français selon le CECRL.

Coût de la formation
Action financée par la Métropole du Grand Lyon, dans le cadre d'un projet spécifique PMIe.

Résultats
Taux de satisfaction 97,50%*

Taux de recommandation 100%*

*résultats 2025

Accessibilité aux publics en situation d'handicap
Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe et à nous faire part des aménagements dont vous pourriez avoir besoin, nous nous engageons à tout mettre en œuvre pour y répondre favorablement. Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez notre référente H+ : sorayabourara@ofelia.fr

Formateurs filière Intervenants
Formateur FLE/FOS

Formateur pour adultes

Délais d'accès
La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 semaine et 3 mois en fonction du profil du candidat.

Processus d'entrée en formation
Action sur prescription via la plateforme insertis

Quel que soit le besoin de formation identifié et partagé entre un demandeur d'emploi et son conseiller, le processus d'entrée en formation débute par la participation à un rendez-vous individuel de positionnement organisé par Ofelia.

L'objectif de cet entretien individuel de positionnement est d'évaluer le niveau initial des apprenants en français et en numérique pour personnaliser le parcours.

Contrôle de l'assiduité
Feuilles d'émargement pour chaque demi-journée et attestation de présence à l'issue de la formation

Poursuite de parcours
FLE METIERS proposés dans le cadre des AFC France Travail 2024

72 avenue de Bohlen – 69120 VAULX EN VELIN – 06-09-39-70-24 - secretariat@ofelia.fr
N° d'existence : 82 69 069 65 69 – Ne vaut pas agrément d'Etat- N° Siret : 434 304 960 000 41

OFELIA FORMATION

Action d'insertion FLE

Objectifs de la formation

- Renforcer les compétences linguistiques de base en français, à l'oral comme à l'écrit.
- Favoriser l'autonomie dans les démarches du quotidien (santé, transports, démarches administratives…).
- Développer les compétences numériques essentielles à la vie sociale et professionnelle.
- Travailler la posture professionnelle, les codes de l'entreprise et la communication en milieu de travail.
- Initier une réflexion sur le projet professionnel, en découvrant des métiers accessibles et en identifiant ses compétences.

Programme

📌 Avant l'action : Entretien individuel et test de positionnement (2h) : Evaluer le niveau initial des apprenants en français et en numérique pour personnaliser le parcours.

📌 Période d'intégration (4h) :

- Créer une dynamique de groupe bienveillante
- Favoriser l'engagement et la motivation
- Développer la confiance en soi

Contenus :
- Activités de présentation
- Jeux brise-glace
- Discussions collectives et binômes

📌 Module 1 : Pré-alphabétisation (16h) :

- Identifier et nommer les lettres de l'alphabet
- Reconnaître les sons de base du français
- Reproduire les lettres en écriture manuscrite
- Associer un mot à une image

Contenus :
- Exercices de discrimination visuelle et auditive
- Utilisation de cartes-images, pictogrammes et objets
- Activités motrices (pâte à modeler, découpage) pour ancrage kinesthésique
- Dictées muettes, jeux d'association lettres/sons

📌 Module 2 : Acquisition des bases du français (68h) :

- Se présenter et poser des questions simples
- Comprendre et utiliser le présent de l'indicatif
- Lire et comprendre des textes courts (affiches, consignes)
- Écrire des phrases simples

Contenus :
- Jeux de rôle (se présenter, demander une information, parler de sa famille)
- Vocabulaire thématique (famille, logement, alimentation, santé)
- Production écrite encadrée (fiche personnelle, récit court)
- Compréhension orale à partir d'enregistrements authentiques

📌 Module 3 : Inclusion numérique (28h) :

- Utiliser un smartphone pour naviguer et communiquer
- Rechercher une information utile sur Internet
- Savoir envoyer un message électronique

Contenus :
- Ateliers pratiques : créer une adresse email, envoyer un message
- Naviguer sur des sites utiles : Pôle emploi, CAF, mairie
- Utiliser une application de transport ou de messagerie
- Prendre un RDV en ligne (simulateur)

📌 Module 4 : Autonomie dans la vie quotidienne (28h) :

- Comprendre un document administratif simple
- S'exprimer dans une situation de service (poste, médecin…)
- Lire un horaire, un plan, une étiquette

Contenus :
- Simulations de démarches : remplir un formulaire, s'orienter en ville
- Jeux de rôle : appeler pour prendre un RDV, demander un renseignement
- Lecture fonctionnelle : ticket de caisse, plan de bus, ordonnance

📌 Module 5 : Initiation au projet professionnel (28h) :

- Identifier des métiers accessibles par secteur d'activité
- Élaborer un premier CV et une lettre de motivation

Contenus :
Exploration de secteurs d'activité (visuels, vidéos, témoignages)
- Simulation d'entretien d'embauche
- Atelier rédaction CV/lettre avec modèle guidé
- Activités d'auto-positionnement (mes compétences, mes envies)

📌 Bilan à mi-parcours et fin de parcours et évaluation des compétences (8h) :

72 avenue de Bohlen – 69120 VAULX EN VELIN – 06-09-39-70-24 - secretariat@ofelia.fr
N° d'existence : 82 69 069 65 69 – Ne vaut pas agrément d'Etat- N° Siret : 434 304 960 000 41

- Consolider les apprentissages
- Évaluer les progrès linguistiques, numériques et sociaux
- Formuler des perspectives post-formation

Certification de la formation

Remise d'une attestation de formation, attestation des acquis.

Moyens pédagogiques

Apports et mise en pratique immédiate et concrète des techniques.

Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

Modalité d'évaluation des acquis et de la satisfaction

Un questionnaire d'évaluation à chaud de la satisfaction sera rempli par chaque stagiaire suivi d'une évaluation globale sous forme de tour de table. Bilan et comptes rendus envoyés aux commanditaires de la formation

Les résultats des évaluations sont analysés par l'équipe pédagogique afin d'alimenter la démarche d'amélioration continue de la qualité des formations proposées par OFELIA.

72 avenue de Bohlen – 69120 VAULX EN VELIN – 06-09-39-70-24 - secretariat@ofelia.fr
N° d'existence : 82 69 069 65 69 – Ne vaut pas agrément d'Etat- N° Siret : 434 304 960 000 41